

Offre d'emploi

Titre du poste : Coordonnateur(trice) de projets en environnement
Lieu d'emploi : Ville-Marie (Témiscamingue) ou Rouyn-Noranda. Possibilité de travailler partiellement depuis un autre secteur de notre zone de gestion.
Salaire horaire : Selon la politique salariale de l'organisme (entre 22 et 33 \$/h)
Horaire : 35 h/semaine
Durée du contrat : 1 an (avec possibilité de renouvellement)
Entrée en fonction : 10 mai 2021 (ou selon la disponibilité du candidat)

Principaux mandats

Sous la supervision de la direction générale, la* coordonnatrice de projets aura comme principales tâches de participer au développement et à la mise en œuvre de projets au sein de l'OBVT. Elle sera responsable de coordonner plusieurs projets de sensibilisation, de mobilisation, de caractérisation et d'action en environnement, en partenariat avec les acteurs de l'eau du bassin versant et dans le respect des orientations du Plan directeur de l'eau (PDE) du territoire.

Elle aura également comme tâches de :

- Représenter les enjeux de l'eau auprès de différentes instances régionales ;
- Mener des projets terrain de caractérisation ou d'aménagement du territoire;
- Participer à la recherche de financement et au suivi administratif des projets de l'organisme;
- Organiser et animer des activités de concertation avec des acteurs régionaux ;
- Participer aux communications de l'organisme ;
- Travailler en collaboration avec les autres coordonnateurs de projets ;
- Assumer toutes les autres tâches relatives au poste et/ou requises par le directeur général.

Aptitudes recherchées

Polyvalente, proactive et autonome, la coordonnatrice de projets est organisée et rigoureuse. Elle sait apprendre par elle-même, propose des idées novatrices et aime nouer des relations durables avec les partenaires de l'OBVT avec qui elle multipliera les échanges. Elle sait communiquer efficacement avec les partenaires, les médias et le public et doit :

- Posséder une formation universitaire en biologie, environnement, géographie, foresterie, agronomie ou dans tout autre domaine lié à l'emploi;
- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence, de dynamisme et d'initiative;
- Avoir d'excellentes aptitudes à prioriser et à mener simultanément plusieurs dossiers;
- Détenir de bonnes capacités pour synthétiser et rédiger des documents;
- Avoir de la facilité à communiquer en public;
- Être familière avec les logiciels bureautiques usuels et de cartographie;
- Connaître le territoire de gestion et les acteurs de l'eau (atout);
- Maîtriser l'anglais à l'oral et à l'écrit (atout);
- Être disponible pour travailler de soir ou de fin de semaine, occasionnellement;
- Posséder un permis de conduire et disposer d'une voiture.



Pour postuler

Date limite pour postuler : le 5 mai 2021

Veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à l'attention de:

M. Yves Grafteaux, Directeur général

Organisme de bassin versant du Témiscamingue (OBVT)
1C, rue Notre-Dame Nord
Ville-Marie (Qc), J9V 1W6

 (819) 629-5010 poste 3
 direction@obvt.ca

À la discrétion de la candidate, il est aussi possible de fournir des références dès cette étape.

***Note :** Le féminin est utilisé dans le texte pour en faciliter la lecture et inclut le masculin.